

## Checkliste für Bewerbungen:

*Hinweis: es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt!*

### 1. Übermittlung folgender Unterlagen an das TMBWK bis zum **28. November 2025**:

- a) vollständig ausgefülltes **Austauschdossier** ☐
- und Beantragung eines Kostenzuschusses (falls gewünscht) ☐
- b) **handschriftlicher Brief auf Französisch** an die künftige Austauschperson ☐

### 2. Nach erhaltener Zusage zur Teilnahme:

**Beantragung der Beurlaubung** durch das zuständige staatliche Schulamt ☐  
**über die Schulleitung** der besuchten Thüringer Schule  
(§ 7 Absatz 2 Thüringer Schulordnung) für den Zeitraum vom 20. April bis zum  
15. Mai 2026.

Antragsformulare sind auf der Internetseite des jeweils zuständigen Staatlichen  
Thüringer Schulamts abrufbar.

### 3. Während des Aufenthalts in Frankreich:

**Erbitten einer Schulbescheinigung durch die französische Schule.** ☐  
Die Schulbescheinigung mit Briefkopf der Schule muss die Daten des tatsächlich  
erfolgten Schulbesuchs (von – bis) der Schülerin oder des Schülers bestätigen.

### 4. Im Anschluss an den Austauschaufenthalt (falls Kostenzuschuss beantragt):

**Übermittlung der Schulbescheinigung** gemäß Nummer 3 **sowie** ☐  
**der Bankverbindung**, zur Überweisung des Fahrtkostenzuschusses,  
an das TMBWK (z.Hd. Frau Fabig, Referat 3 3)  
**bis spätestens zum 1. Juli 2026.**